

RIDER / TECHNIQUE

TOUR 2025



CONTACTS

Production : Juliette PERRAUD - 06 76 95 78 52 - prod@agamiproductions.com

Technique : Joël Maurovic – 06 80 53 18 91

Groupe : Boris COMBES – 06 10 69 89 87

Ce document fait partie intégrante du contrat. Il représente les conditions idéales en termes d'accueil et de technique, mais le groupe peut bien-sûr s'adapter si besoin. N'hésitez pas à nous contacter pour toute question technique ou adaptation éventuelle.

Pour écouter : [Soundcloud](#)



RIDER / ACCUEIL

- **Vous allez accueillir une équipe de 8 personnes :**

- 7 musiciens (cf. fiche technique)
- 1 technicien son

Selon les besoins, vous accueillerez également 1 technicien lumière et/ou 1 chargée de production.

- **Accès & parking**

L'organisateur fournira un plan d'accès lisible et représentant la ville dans son ensemble ainsi que les **coordonnés et le plan d'accès à l'hôtel** si besoin. **Un emplacement sécurisé** pour un véhicule de type Boxer avec remorque devra être réservé à proximité immédiate de la salle.

- **Loges**

L'organisateur mettra à disposition une **loge propre et sécurisée** (qui se ferme à clé) pouvant accueillir 9 personnes dès son arrivée. Prévoir une surveillance au cas où la loge ne serait pas munie d'un verrou. Elle sera équipée de chaise, de portants et de cintres en nombre suffisant, d'une table, de miroirs, de sanitaires (lavabo, toilettes) ainsi que de prises de courant.

- **Catering**

Merci de mettre à disposition de l'équipe **dès leur arrivée** de l'eau en quantité suffisante (tempéré en hiver, fraîche en été) : 8 grandes bouteilles d'eau plate + **16 petites bouteilles d'eau plate réservées pour la scène**. Merci de prévoir quelques petites choses à grignoter pour 8 personnes (fruits frais, fruits secs, chocolat, snacks sucrés et salés, fromages...) ainsi que des boissons (café, thé, jus de fruits, bières, 1 bouteille de vin rouge et plus si le cœur vous en dit...). Les spécialités locales et les produits BIO sont les bienvenus.

- **Repas**

Merci de prévoir, **8 repas chauds et équilibrés** pour les membres de l'équipe, composés d'une entrée, d'un plat chaud et d'un dessert, accompagné de pain et de vin à table. Ils seront servis de préférence avant la prestation du groupe. Les produits locaux et de saison sont les bienvenus !

Les repas seront servis minimum 2h00 avant le concert ou après le concert.

Si le repas est après le concert, merci de prévoir un encas en loge (charcuterie / fromage / pain).

En cas de balances avant 15h00 merci de prévoir un repas de midi également.

Attention : Prévoir 1 ou 2 repas supplémentaire(s) selon l'équipe technique

- **Hébergement**

Merci de réserver, si besoin, **8 chambres single ou 4 chambres twins (lits séparés)** et **8 petits déjeuners** dans un hôtel situé à proximité du lieu de concert avec un **parking sécurisé et gratuit**. Si le parking ne peut être sécurisé, merci de prévoir un endroit sécurisé où stocker le matériel. **Prévoir 1 ou 2 personnes supplémentaire(s) selon l'équipe technique**

- **Merchandising**

Prévoir un emplacement pour le merchandising, bien placé (sur le passage du public), éclairé, avec une table, et la possibilité d'accrocher affiches et merchandising, ainsi qu'une personne pour aider.

L'ensemble de l'équipe vous remercie d'avance de tous vos efforts !

FICHE TECHNIQUE SON

- **Horaires de balances – Durée de concert**

Merci de prévoir 30 min d'installation et 1h30 de balances.
Le concert dure environ 1h30

- **Scène**

Les dimensions de la scène hors extensions devront être au minimum de 10m d'ouverture (hors ailes de son) sur 8 m de profondeur et 1m de hauteur. La scène sera stable, de niveau juponnée, raccordée à la terre et pourvu d'un escalier avec rambarde coté loges.

Merci de prévoir 4 praticables assemblés solidement et juponnés en noir
PERCUS : à cour : pratos de 1m x 2m x 0,40m /
BATTERIE : à jardin : pratos de 2m x 2m x 0,60m

- **Diffusion façade**

La diffusion devra être installée et calée lors de notre arrivée.

L'organisateur s'engage à fournir un système de diffusion professionnel adapté au volume de l'espace occupé par le public ne prenant pas en compte le nombre de personnes, mais le volume global de la salle ou du lieu. La répartition devra être homogène avec comme référence 102 dB A à la régie.

La présence de front-fills et out-fills selon les lieux sera souhaitée ainsi qu'une couverture en sub suffisante pour tous les spectateurs.

- **Régie façade**

La régie façade sera posée au sol au même niveau que le public et devra être située au 2/3 de la profondeur de la salle, dans l'axe de la scène. Elle ne sera en aucun cas sur (ou sous) un balcon ni contre un mur.

- **Electricité et plateau**

Prévoir des arrivées électriques 16A 220v aux endroits demandés sur le plan de scène, si possible séparées.

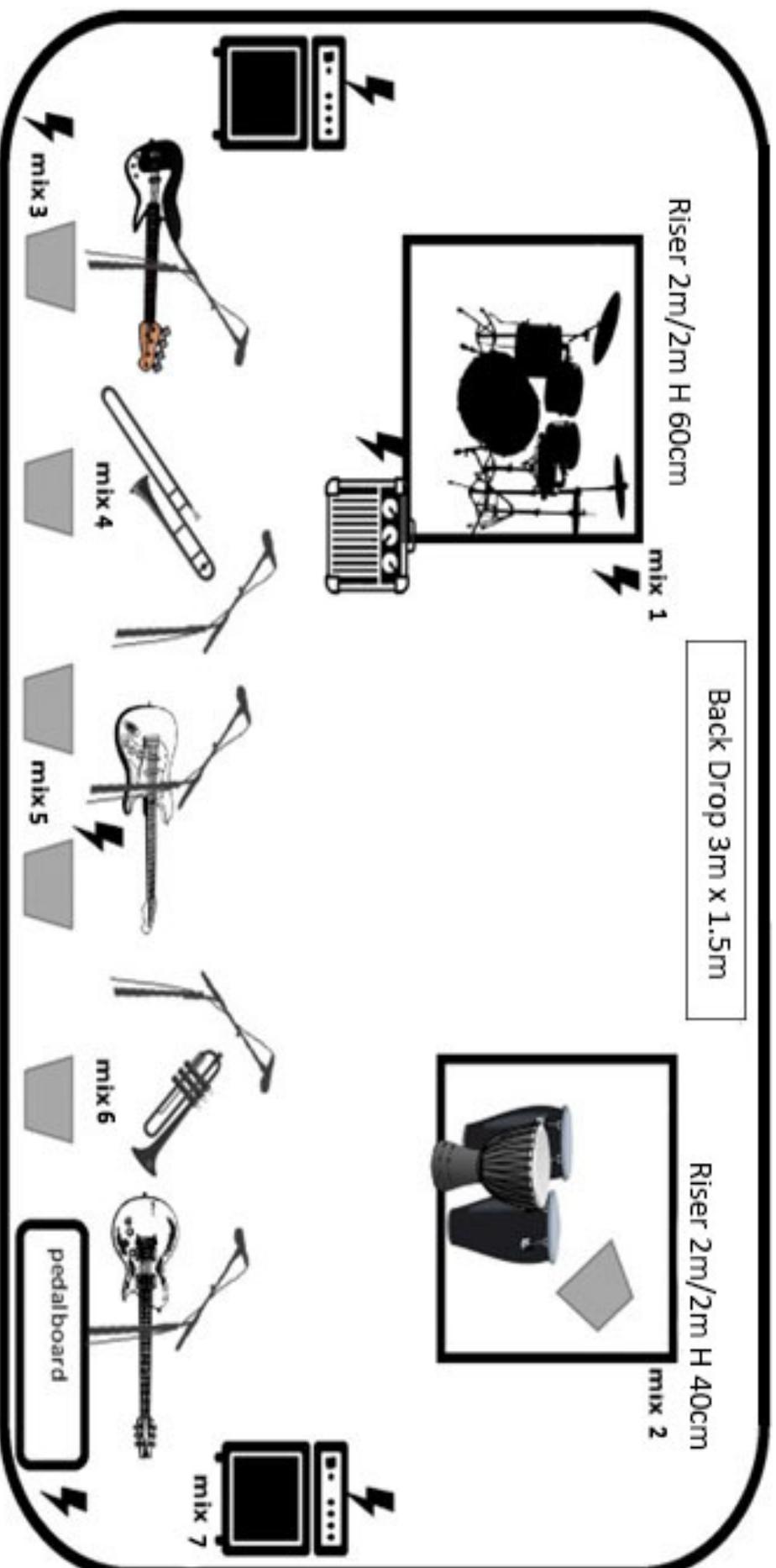
- **Backdrop**

Merci d'avance de prévoir de quoi suspendre correctement le backdrop du groupe. Dimensions environ 3m/1,5m

PATCH

<i>in</i>	<i>instrument</i>	<i>micro</i>	<i>stand</i>
1	kick out	D6	petit
2	kick in	beta 91	
3	snare up	sm 57	petit
4	snare dwn	e604	petit
5	hithat	km 184	petit
6	tom aigu	e604	
7	timbales	e604	
8	tom basse	e604	
9	overhead	km 184	grand
10	over head	km 184	grand
11	basse	di	
12	guitare ace Boris	line	
13	guitare Boris	e906	petit
14	guitare Jeffrey	e906	petit
15	Charango	di	
16	trompette	hf fourni	
17	trombone	hf fourni	
18	conga 1	e604	pince
19	conga 2	e604	pince
20	djembe	e604	pince
21	over head percu	c 535	grand
22	bongos	Sm 57	grand
23	chœur basse	sm58	grand
24	chœur guitare	sm58	grand
25	chœur tp	sm58	grand
26	chœur tb	sm58	grand
27	lead	sm58	grand

PLAN DE SCÈNE



⚡ arrivée 16 ampères



retours

RETOURS	
Mix 1	Drum Ear Monitor
Mix 2	Percu
Mix 3	Basse Ear Monitor
Mix 4	Trombone
Mix 5	Lead (2 wedges)
Mix 6	Trompette
Mix 7	Guitare